

Råd och tips för videomöten med ZOOM

Om du inte redan är van att delta i videomöte kan det vara nödvändigt att du i förväg tränar lite på detta så att det fungerar bra och att du kan medverka på ett bra sätt. KGF kommer att använda ZOOM programvara eller "app" i fortsättningen för videomöten. Det kan vara för utbildning, föreningsmöten eller diskussionsgrupper. Släktforskare har som regel bra datorvana så detta bör inte vara ett svårt steg att ta. Det kan se lite annorlunda ut beroende på storleken på skärm eller om det är en PC eller platta. Några saker att tänka på:

- Installera zoom på din pc eller platta och registrera dig (annars installeras zoom när du ansluter till mötet). Det är gratis och då kan du i förväg ställa in ljud och bild så att det fungerar bra. I nödfall går det bra att använda en smartphone men bildytan är liten och det kan vara svårt att läsa text som presenteras.
- Länk för nerladdning av ZOOM om du vill installera det i förväg [Download - Zoom](#)
- Använd hörlurar med mikrofon så blir ditt ljud bättre och störningar från omgivningen undviks. Ställ in ljudet i förväg. Öppna zoom, uppe till höger finns ett litet kugghjul (PC) eller under Settings (platta) finns många olika inställningar att göra, bland annat ljud-test (Audio). Har du inga hörlurar med mikrofon kan det fungera med plattans eller laptoppens inbyggda ljudfunktioner. Välj då ett litet rum att sitta i och stäng dörren för att minimera störningar och ekoeffekter.
- Du behöver tillgång till internet och anslutning med någorlunda bra hastighet.
- För att ansluta till ett möte får du en länk i ett epost-meddelande. (Om du behöver detaljerade instruktioner finns det här) Klicka på länken så startar zoom. Har du inte "appen" installerad tar det lite längre tid. Du kanske behöver skriva in ett lösenord också som står i inbjudan. Innan du trycker på anslutning kan du också testa att ditt mikrofonljud och högtalare fungerar. Antingen blir du inkopplad direkt i mötet eller hamnar du i väntrummet för att bli insläppt av mötesvärd.
- När du blivit ansluten till mötet kan du välja olika visning i zoom längst uppe till höger på skärmen. Tryck först på "fyrkanten" så att du får "full screen". Välj sedan "Speaker view" så visas den som talar i helskärm eller klicka igen för att gå till "Gallery view" så visas deltagarna i små fönster på skärmen.
- Längst nere i vänstra hörnet finns en mikrofon- och kamera-symbol. En liten uppvinkel strax intill öppnar inställningar där du kan välja mikrofon och webbkamera. Om ljud eller video inte fungerar är detta platsen för att rätta till detta. Om ljudet saknas trots val av rätt ljudkälla kan det vara datorns eller plattans ljud som inte är påsatt eller justerat. Genom att klicka på ikonerna kan du stänga av eller sätta på videokamera eller mikrofon.
- Nere på skärmen visas ikonerna "Manage participants" och "Chat". Klicka på ikonerna så visas ett fönster i högerkanten med deltagare eller chat-fönstret. En bra inställning för att delta i ett möte är "Speaker View" och att visa deltagarlistan till höger.

Detta är några grundläggande råd för att kunna delta i ett zoom-möte.